

## Фахівець з адміністрування HR-процесів



Вінниця, Україна

"Наша компанія потребує співробітників, на віддалену роботу вдома.

Умови:

- гнучкий, зручний графік роботи;
- ви можете поєднувати з основною роботою чи декретом;
- досвід не обов'язково, ми детально навчаємо для роботи.

Вимоги:

- вміння спілкуватись з людьми;
- 3-4 години вільного часу в день;
- вільний доступ до інтернету;
- смартфон/ноутбук/ПК;
- ваше бажання працювати і заробляти.

Обов'язки:

- працювати по розміщенню вакансій на інтернетресурсах;
- обробляти вхідну інформацію і відправляти електронні листи;
- проводити співбесіди, реєстрації нових співробітників, їх консультування і навчання.

Можна розглянути даний вид діяльності, як додатковий заробіток у вільний час, так і основну роботу з перспективою гарного кар'єрного росту що веде до значного збільшення заробітку.

Ви можете працювати в комфортних для вас умовах вдома чи в будь-якому другому зручному місці, навіть у відпустці, чи на відпочинку.

Кого зацікавила така пропозиція про роботу, напишіть мені на ел.адресу [volkovalena202@gmail.com](mailto:volkovalena202@gmail.com), або на Вайбер 0958431361 з позначкою ""avizinfo""(на дзвінки не відповідаю)"

Price: **20 000 грн.**

Тип оголошення:  
Послуги, пропоную

Торг: --

**Олена Волкова**

**0958431361**

**3**