

## Удаленный менеджмент офиса

Вінниця, Україна

Сэкономьте время и деньги пользуясь услугами удаленного офиса:  
составление договоров, деловой документации; работа с электронной почтой, входящей-исходящей корреспонденцией;  
доставка документов (курьером, службами доставки, передача по средствам факсимильной связи); организация поездок,  
командировок, встреч (бронирование гостиниц, квартир, авиабилетов, покупка и доставка ж/д билетов...); содействие в  
продвижении компании с помощью интернет ресурсов, рекламных мероприятий.  
Приглашаем к сотрудничеству!

---

Price: **1 \$**

Тип оголошення:  
Послуги, пропоную

Торг: --

**Владимирова Светлана**

**8(068) 1744124**