

Удаленный менеджмент офиса

Вінниця, Україна

Сэкономьте время и деньги пользуясь услугами удаленного офиса:

составление договоров, деловой документации; работа с электронной почтой, входящей-исходящей корреспонденцией; доставка документов (курьером, службами доставки, передача по средствам факсимильной связи); организация поездок, командировок, встреч (бронирование гостиниц, квартир, авиабилетов, покупка и доставка ж/д билетов...); содействие в продвижении компании с помощью интернет ресурсов, рекламных мероприятий.

Приглашаем к сотрудничеству!

Price: **1 \$**

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: --

Владимирова Светлана

8(068) 1744124